

Информационное письмо

Уважаемые коллеги!

КГБНУК «Дальневосточная государственная научная библиотека» в рамках организации корпоративной библиотечной системы проводит обучающий семинар по теме «Каталогизация документов в формате RUSMARC в АБИС Орас-Global» для специалистов библиотек, которые состоятся 15-24 мая 2017 г. в ДВГНБ (программа обучения прилагается).

Целью семинара является формирование и совершенствование знаний, умений и навыков работы в формате RUSMARC в АБИС Орас-Global у библиотекарей, работающих в системе электронной корпоративной каталогизации.

Стоимость взноса за обучение 1 человека – 10 000 (десять) тысяч рублей. В сумму взноса входит пакет информационно-методических материалов. По окончании занятий слушателям выдается свидетельство об участии в обучающем семинаре.

Проезд и оплата гостиницы производится за счет участника семинара.

Просим Вас в заявке на участие в обучающем семинаре указать Ф.И.О. участника(-ов), необходимость размещения участника семинара в гостинице, даты размещения в гостинице (день заезда и день отъезда) с целью проведения организационных мероприятий.

Почтовый адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72.

Заявку на участие в семинаре просим прислать до 15 мая 2017 г. по e-mail:

Ulia@Kovalen-ko.ru (Отдел «Центр корпоративных информационных библиотечных ресурсов»).

Регистрация слушателей 15.05.17 г. с 9.00 до 10.00, начало занятий в 10.00 в здании ДВГНБ (ул. Муравьева-Амурского, 1/72).

Проезд автобусами № 1,91,4, 55,14,29,56, троллейбусом № 1 и № 3 (остановка «Краевая библиотека»).

Контактные телефоны: (4212) 32-74-69, Коваленко Юлия Викторовна

Факс: (4212) 32-77-06

Программа обучающего семинара:

1. Формирование системы корпоративной каталогизации и Сводного каталога библиотек России.
2. Формат RUSMARC. Основные термины и определения. Структура формата. Маркер записи и поля данных – описание полей.
3. Блоки формата RUSMARC.
4. Проверка на дублетность. Работа с полями в формате RUSMARC для формирования опознавательной библиографической записи.
5. Простановка сигл хранения.
6. Формирование и ведение авторитетных файлов.
7. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации документов.
8. Правила каталогизации отдельных видов документов (Российские правила каталогизации).
9. Каталогизация однотомных изданий (особенности, сложности каталогизации и ошибки).
10. Каталогизация многотомных изданий (особенности, сложности каталогизации и ошибки).
11. Каталогизация отдельных видов документов (электронных ресурсов, изобразительных изданий, картографических изданий, атласов, нотных изданий).
12. Каталогизация периодических изданий.
13. Аналитическое библиографическое описание документа.
14. Заимствование библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР Либнет).
15. Импорт библиографических записей в АБИС Орас-Global.
16. Поиск в АБИС Орас-Global (особенности, сложности поиска).